

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Inspekția școlară - MGE-Y2-D1						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. asoc. dr. Georgeta IORDACHE						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Prof. asoc. dr. Georgeta IORDACHE						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3 SF	8	3.4 ST	6	3.5 L/P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									33
Tutoriat									6
Examinări									8
Alte activități									6
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar									108
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25									150
3.9 Numărul de credite ECTS									6

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- materiale de studiu și documentare.
5.2 de desfășurare a SF	- sală cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia, laptop.
5.3 de desfășurare a ST	- acces la o platforma e-learning pentru comunicare, transmiterea temelor, notare, etc.
5.2 de desfășurare a L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației. C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe. C.4.2.Analizează diverse dimensiuni ale managementului educației în scopul identificării modalităților de creștere a calității acestora.
Aptitudini	A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative. A.4.2.Proiectează direcțiile strategice de evoluție a calității proceselor și sistemelor de educație și formare.
Responsabilitate și autonomie	R.3.1.Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.1.Respectă prevederile metodologice și deontologice specifice membrilor organizației școlare. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
1. Inspecția școlară ca parte a managementului educațional. 2. Semnificație organizațională și încadrarea în sistemul educațional. 3. Organizarea și desfășurarea inspecției școlare în țări europene. 4. Comportamentele inspectorilor școlari și uzanțe. 5. Roluri și semnificații în pregătirea, parcurgerea și raportarea inspecției școlare. 6. Obiectivele și funcțiile inspecției școlare. 7. Formele inspecției școlare și desfășurarea fiecăreia. 8. Inspecția școlară, activitate multidimensională - roluri și perspective ale celor implicați. 9. Standarde de calitate în desfășurarea lecțiilor. 10. Roluri ale inspectorului școlar. 11. De la consiliere la sancțiuni în inspecția școlară. 12. Relațiile inspectorului școlar cu managerii școlilor pentru realizarea în condiții bune a recomandărilor formulate; experiențe și pericole. 13. Elaborarea documentelor necesare în urma desfășurării inspecției școlare.	28	Lectura, Studiul de caz, Notițe de curs.	
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore	Prelegerea interactivă, Conversația euristică, Explicația,	
1. Managementul calității inspecției școlare. 2. Codul de conduită al inspectorului. 3. Competențele profesionale ale inspectorului. 4. Roluri și semnificații în pregătirea, parcurgerea și raportarea inspecției școlare 5. Forme noi privind desfășurarea lecțiilor. Creșterea rolului elevului în procesul de învățare. 6. Cerințele elevilor de azi și reflectarea lor	8	Dezbaterea, Problematizarea.	

în procesul didactic.			
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore	Consultație metodologică,	
1. Funcțiile inspecției școlare și exercitarea lor. 2. Formele inspecției școlare și desfășurarea fiecăreia. 3. Inspecția școlară, activitate multidimensională - roluri și perspective ale celor implicați.	6	Exerciții, Feedback personalizat.	
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
-	-		

Bibliografie:

Bibliografie obligatorie:

1. Breaz Mircea(2002), Bazele inspecției școlare, Eurodidact, Cluj-Napoca.
2. Ionescu Miron, Bocoș Mușata (coord.) 2017, Tratat de didactică modernă, Editura Paralela 45, Pitești.
3. Jinga Ion, (1993), Inspecția școlară, Editura Didactică și Pedagogică, București.
4. Molan Vasile(2005), Inspecția școlară componentă a managementului din educație, Editura Paralela 45, Pitești.
5. Gray, A. (2014). Supporting school improvement: the role of inspectorates across Europe, <http://www.sici-inspectorates.eu/getattachment/5caebee9-84c1-41f0-958c-b3d29dbaa9ef>
6. Iosifescu, Ș. (coord.). (2017). Calitate în școala din România prin standarde și standarde de referință. Ghid general. București: ARACIP.
7. Jinga, I. (1993). Inspecția școlară. București: Editura Didactică și Pedagogică.
8. Leahu, G., Lazăr, E., Manolescu, M. (2017). Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva contextelor profesionale didactice și a inspecției școlare. Bacău: Editura Casei Corpului Didactic.
9. Mălureanu, F. (2019). Personalitatea cadrului didactic. În Pânișoară, I.O., Manolescu, M. (coord.). Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Vol. 2. Iași: Polirom.
10. Mălureanu, F. (2024). Profesionalizarea carierei didactice. În Pânișoară I.O., Cristea, S. Manual de pedagogie pentru profesori. Iași: Polirom.
11. Molan, Vasile. (2005). Inspecția școlară componentă a managementului din educație. Pitești: Editura Paralela 45.

Bibliografie suplimentară:

1. Legea învățământului preuniversitar 198/2023.
2. ***Legea 128/1998 privind statutul personalului didactic, modificată și completată.
3. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 5547/2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.
4. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 5561/2011 privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.
5. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 6143/2011 privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare.
6. ***OME nr. 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a

- activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
7. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 3545/2012 (Anexa 1) privind adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
 8. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 5291/2016 privind evaluarea externă periodică a calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate.
 9. ***Ordin nr. 6517/19.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar.
 10. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 3467/2014 privind acordarea acreditării pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat.
 11. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.
 12. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.
 13. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
 14. ***HG 22/2007 Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
 15. *** INSPECTORS OF THE EUROPEAN SCHOOLS, https://www.eursc.eu/BasicTexts/Dispos_B3-en.pdf
 16. *** (Irish delegation ...of the Reform Working Group). (2008). The future Role and Functions of Inspectors in the context of the reform of the European Schools system. <http://www.gudee.eu/qualite/39839833.doc>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elementele teoretice vor avea o strânsă legătură cu activitățile practice desfășurate de masteranzi. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practică a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce pot apărea în activitatea de manageriere a instituțiilor de învățământ în contextul desfășurării inspecțiilor școlare. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, cursantul trebuie să poată aplica prevederile metodologiei de realizare a inspecțiilor în școlile de proveniență.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe conceptuală, coerență, complexitate.	Proiect	70%
10.5 SF			
10.6 ST (TC)	Rigorile academice în realizarea temelor de control (claritate, structură, argumentare).	Evaluare continuă: teme, exerciții.	30%
10.7 Standard minim de performanță	Pentru a obține cel puțin nota 5 studentul trebuie: - să realizeze proiectul; - să realizeze sarcinile de seminar (prezență de cel		

	puțin 75%).		
10.8 Modalitatea de notare	Note de 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Analiza și dezvoltarea politicilor educaționale - MGE-Y2-D2						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Laura CIOLAN						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Conf. univ. dr. Laura CIOLAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3 SF	8	3.4 ST	6	3.5 L/P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									33
Tutoriat									6
Examinări									8
Alte activități									6
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar					108				
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25					150				
3.9 Numărul de credite ECTS					6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- materiale de studiu și documentare.
5.2 de desfășurare a SF	- sala dotată cu tehnologie care să permită proiectarea informației, accesarea Internetului, schimbul de informații.
5.3 de desfășurare a ST	- acces la o platforma e-learning pentru comunicare, transmiterea temelor, notare, etc.
5.2 de desfășurare a L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional.

RÎ2: Aplicarea coordonată a unor practici transformatoare, în contexte dinamice și/ sau impredictibile, de muncă și de studiu, specifice managementului educațional.

Cunoștințe	C1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din managementul educației. C2.1.Analizează comparativ practici transformatoare în domeniul managementului educației (digitalizare, dezvoltare durabilă, școală incluzivă, echitate etc.).
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modele complexe din managementul educațional. A.2.1.Prospectează contexte sociale și de studiu interdisciplinar ale managementului, pentru alegerea celor mai bune practici/ intervenții.
Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul managementului educațional, în procesele de transformare individuală, organizațională. și social. R.2.1.Contribuie la asigurarea performanței strategice a organizației și a echipelor de lucru prin investigarea, înțelegerea și abordarea educațională a situațiilor dinamice și/ sau impredictibile.

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
1. Reglementări și instrumente de reglementare în domeniul politicilor publice (educaționale). 2. Economia educației din perspectiva politicilor educaționale (1)	28	Lectura individuală, Harta conceptuală, Studiul de caz,	

3. Economia educației din perspectiva politicilor educaționale (2) 4. Transferul cunoașterii – de la cercetare educațională la politici educaționale. 5. Politici educaționale bazate pe evidențe (evidence-based policy). 6. Comunicare în domeniul politicilor educaționale (1) 7. Comunicare în domeniul politicilor educaționale (2) 8. Monitorizare și evaluare în politicile educaționale (evaluare ex-ante și evaluare ex-post). 9. Organizații și structuri internaționale – rolul acestora în politicile educaționale la nivel național. 10. Etică și deontologie profesională în politicile educaționale.		Resurse online, Platformă educațională.	
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore	Problematizarea,	
1. Sistemul politicilor educaționale în România. 2. Designul politicilor educaționale. 3. Implementarea și monitorizarea politicilor educaționale. 4. Analiza politicilor educaționale. 5. Evaluarea politicilor educaționale.	8	Dezbaterea, Prelegerea, Explicația, Prezentare multimedia.	
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore	Exerciții,	
1. Instituții și actori în politicile educaționale. Analiza stakeholderilor. 2. Studii de caz - politici educaționale în România (1). 3. Studii de caz - politici educaționale la nivel internațional (2).	6	Simularea, Studiul de caz, Resurse online Platforma educațională.	
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
-	-		
Bibliografie:			

1. Bardach, E. (1999). Analiza politică. Calea celor opt trepte. București: Parlamentul României.
2. Birkland, T.A (2015). An Introduction to the Policy Process – Theories, Concepts and Models of Public Policymaking. New York: Routledge.
3. Ciolan, L. (2004). Strategy and quality in education in Romania. În: P.Rado (ed.) „Decentralization and the Governance of Education”. Budapest: OSI / LGI.
http://pdc.ceu.hu/archive/00002869/01/Rado_Decentralization.pdf
4. Ciolan, L. (2007) Dezvoltarea unei culturi a calității politicilor în țările în tranziție. Studiu de caz privind educația. București: Editura Universității din București (ediție bilingvă, româno-engleză). [EN] Towards a culture of Quality Policymaking in Transition Countries.
5. Haddad, W.D. (1995). Education policy-planning process: an applied framework. Fundamentals of Educational Planning. Paris: UNESCO - International Institute for Educational Planning.
6. Lindblom, C.E.; Woodhouse, E.J. (2003) Elaborarea politicilor. București: Cartier.
7. Mingat, A.; Tan, J.P.; Sosale, S. (2003) Tools for education policy analysis. Washington, DC.: IBRD, The World Bank. Download: <https://www.openknowledge.worldbank.org/handle/10986/15161>
8. Miroiu, A. (2001) Introducere în analiza politicilor publice. București: Punct.
9. Ozga, J. (2000) Policy research in educational settings. Contested terrain. Buckingham, Philadelphia: Open University Press.
10. Parsons, W. (2005) Public Policy. An introduction to the theory and practice of policy analysis. Cheltenham & Northampton: Edward Elgar Publishing, Inc.
11. Rădoi, M. (2004) Evaluarea politicilor publice. București: Tritonic.
12. Weimer, D.L.; Vining, A.R. (2004) Analiza politicilor publice. Concepte și practică. Chișinău: ARC.
13. * * * (2000) Analiza politicilor naționale în domeniul educației: România. Paris: OECD (traducere: Prosper ASE Language Center).
14. * * * (2006) Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului. București: Guvernul României, Secretariatul General al Guvernului.
15. *** Legea educației naționale, nr.1/2011
16. *** World Bank: World Development Reports.
17. *** UNESCO: Global Monitoring Reports.
18. *** OECD: Education at a Glance
19. *** OECD: Results from PISA

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile sunt în acord cu politicile educaționale internaționale și naționale, create în acord cu piața muncii.

Coroborarea conținuturilor disciplinei reflectă cele mai recente descoperiri și teorii. Astfel, studenții dobândesc cunoștințe actuale și relevante, fiind pregătiți să contribuie la progresul științific al domeniului.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe conceptuală, coerență, complexitate.	Proiect	60%
10.5 SF	Implicarea activă în activitățile de seminar. Calitatea contribuțiilor în dezbateri, lucrul pe proiecte.	Participarea activă	10%

10.6 ST (TC)	Rigorile academice în realizarea temelor de control (claritate, structură, argumentare).	Teme de control	30%
10.7 Standard minim de performanță	Pentru a obține cel puțin nota 5 studentul trebuie: - să realizeze proiectul; - să realizeze sarcinile de seminar (prezență de cel puțin 75%).		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Managementul calității în educație - MGE-Y2-D3						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mariana DOGARU						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Lect. univ. dr. Mariana DOGARU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3 SF	8	3.4 ST	6	3.5 L/P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									6
Tutoriat									40
Examinări									2
Alte activități									20
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar					108				
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25					150				
3.9 Numărul de credite ECTS					6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- acces la o platforma e-learning pentru comunicare, transmiterea temelor, notare, etc.
5.2 de desfășurare a SF	- sala dotată cu tehnologie care să permită proiectarea informației, accesarea Internetului, schimbul de informații.
5.3 de desfășurare a ST	
5.2 de desfășurare a L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației. C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe. C.4.2. Analizează diverse dimensiuni ale calității proceselor și sistemelor de educație și formare, în scopul identificării modalităților de creștere a calității acestora.
Aptitudini	A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative. A.4.2: Proiectează direcțiile strategice de evoluție a calității proceselor și sistemelor de educație și formare.
Responsabilitate și autonomie	R.3.1.Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.1.Respectă prevederile metodologice și deontologice specifice membrilor organizației școlare. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare .

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
--------------------------------------	---------	-------------------------	------------

1. Introducere în managementul calității în educație. 2. Calitatea în educație: conceptul de calitate, managementul calității - definiții, trăsături generale. 3. Calitatea în educație - context, politici, legislație. 4. Repere în evoluția managementului calității - contribuții la apariția și dezvoltarea managementului calității. 5. Repere în evoluția managementului calității - dezvoltarea practicilor incluzive de management al calității. 6. Politica, strategiile și programele de evaluare și autoevaluare a calității în educație. 7. Managementul calității totale în educație. 8. Experițe europene pentru asigurarea calității în educație. 9. Asigurarea calității procesului și a sistemului de învățământ din România. Cadrul legislativ și instituțional. 10. Asigurarea calității procesului și a sistemului de învățământ din România. Domenii și criterii de asigurare a calității procesului și sistemului de învățământ din România. 11. Asigurarea calității procesului și a sistemului de învățământ din România. Standarde și indicatori de asigurare a calității procesului și sistemului de învățământ din România. 12. Documente de referință în asigurarea calității. 13. Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) - misiune, rol, statut, atribuții. 14. Autoevaluarea calității - demersul de autoevaluare, planul de îmbunătățire.	28	Lectura individuală, Harta conceptulă. Studiul de caz, Analiza critică, Analiza de documente, Resurse online, Platforma educațională.	
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore	Problematizarea,	
1. Evoluția abordărilor privind managementul calității. 2. Principiile calității în educație. 3. Condițiile calității în educație. 4. Indicatorii calității în educație. 5. Metode, tehnici și instrumente în managementul calității. 6. Documente de referință în asigurarea calității: PDI.	8	Dezbaterea, Prelegerea, Explicația, Brainstorming, Conversația, Prezentare multimedia.	

8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore	Exercițiul,	
1. Calitatea serviciilor unei instituții de învățământ: calitatea procesului didactic și rezultatele învățării. 2. Calitatea în curriculum: manualul școlar 3. Calitatea din perspectiva beneficiarilor educației. 4. Calitatea ofertei educaționale a școlii.	6	Simularea, Studiul de caz, Explicația, Platforma educațională.	
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
-	-		

Bibliografie:

Bibliografie obligatorie:

1. ARACIP.(2021). Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Managementul rezultatelor învățării, Vol 4.
2. ARACIP (2021).Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Evaluarea internă și externă a îmbunătățirii și învățării organizaționale, Vol.3.
3. ARACIP (2021). Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Evaluarea internă și externă a stării de bine, Vol 2.
4. ARACIP (2021). Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale, Vol 1.
5. Felea, Ghe. & Neacșu, I. (coord.) (2005). Asigurarea calității în educație. Galați: Editura Școala gălățeană.
6. Iosifescu, Ș (coord).(2011). *Calitatea prin prisma standardelor de evaluare*, Editura Sigma, Editură recunoscută CNC SIS (cod 283), București, 84 pagini, ISBN 978-973-649-674-5.
7. Iosifescu, Ș (coord) (2013).*Manual de evaluare internă.Manualul formatorului*, Editura Qual Media, Cluj Napoca, 170 pagini, ISBN 978-606-8154-26-8.
8. Dogaru, M, Neacșu, I.(2014). *The characteristics of innovator school principal as a leader the case from Romania*, European Scientific Journal, vol.10, no.10, p.368-388, April 2014, ISSN 1857-7881
9. Dogaru, M, Neacșu, I. (2013). *Decision dimension of leadership in effective schools in Romania* (coautor), Quality Issues and Insights in the 21st Century, vol. 2, nr.1, p. 6-18
10. Dogaru, M. (2008). *Condiții preliminare privind politica educațională în domeniul calității educației*, Revista de pedagogie, nr.7-12/2008, p. 245-251.
11. Dogaru, M. Neacșu, I (2016). „The Leadership Styles of School Principal Preferred by Teachers in Schools from Romania”, p.173-176.
12. Dogaru, M, Negreanu, C. (2016). „Reasons Why A School is Successful-the Case from Romania”, p.177-179.

Bibliografie suplimentară:

1. Deane, C.& Watters, E. (2004). Toward 2010 – Common Themes and Approaches across Higher education and Vocational and Education and training in Europe.
2. Edițoiu, A. (2009). Cercetări privind sistemul de management al calității în învățământul universitar, Teză de doctorat, Brașov: Universitatea Transilvania.

3. Ezechil, L. (coord.) (2008). Calitate în mentoratul educațional. București: Editura V&I Integral.
4. Filip, N. & Popescu, I. (2004). Managementul calității. Brașov: Editura Universității Transilvania.
5. Iosifescu, C. Ș. (coord.) (2015). Raportul național privind starea calității în unitățile de învățământ preuniversitar public din mediul rural, ARACIP: București.
6. M.E.C., (2001), Management educațional pentru instituțiile de învățământ.
7. Murgatroyd, S. & Morgan, C, (1994), Total Quality Management and the School, Buckingham: Open University Press.
8. Niculiță L. (2005). Managementul și ingineria calității. București: Editura Academiei Române.
9. Olaru, M. (1999). Managementul calității, ed. a II a, București: Editura Economică.
10. Olaru, M. (1999). Managementul calității. Tehnici și instrumente. București: Editura Economică.
11. Oprean, C. (2007). Managementul calității, Sibiu: Editura Universității Lucian Blaga.
12. Oprean, C. & Kifor, C.V. (2007). Managementul calității, Sibiu: Editura Universității Lucian Blaga.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elementele teoretice vor avea o strânsă legătură cu activitățile practice desfășurate de studenți. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practică a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce apar în activitatea de manageriere a instituției de învățământ. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, absolventul va fi capabil să utilizeze seturi complexe de strategii, metode, tehnici, instrumente operaționale și bune practici utilizabile/ transferabile în procesele de identificare, procesare, agregare și valorizare a indicatorilor specifici calității în învățământ și educație.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Utilizează cu ușurință concepte și noțiuni. Proiectează și implementează managementul calității în organizație.	Portofoliu	70%
10.5 SF	Se implică în realizarea sarcinilor. Formulează întrebări, reflecții pe teme date. Analizează studii de caz și identifică soluții diverse la probleme date.	Studiu de caz	10%
10.6 ST (TC)	Organizează informația în funcție de tematica dată. Simulează eficiența și eficacitatea sistemului de management al calității.	Teme de control	0%
10.7 Standard minim de performanță	Studentul dovedește deținerea de competențe în contextul managementului calității.		

10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		
----------------------------	---------------------	--	--

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCATIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Evaluarea instituțiilor educaționale - MGE-Y2-D4						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mariana DOGARU						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Lect. univ. dr. Mariana DOGARU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ										42	din care: 3.2 AI	28	3.3 SF	8	3.4 ST	6	3.5 L/P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar																		ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe																		50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren																		20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri																		6
Tutoriat																		40
Examinări																		2
Alte activități																		20
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar													108					
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25													150					
3.9 Numărul de credite ECTS													6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- materiale de studiu și documentare.
5.2 de desfășurare a SF	- sala dotată cu tehnologie care să permită proiectarea informației, accesarea Internetului, schimbul de informații.
5.3 de desfășurare a ST	- acces la o platforma e-learning pentru comunicare, transmiterea temelor, notare, etc.
5.2 de desfășurare a L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional.

RÎ2: Aplicarea coordonată a unor practici transformatoare, în contexte dinamice și/ sau impredictibile, de muncă și de studiu, specifice managementului educațional.

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din managementul educației C.2.1.Analizează comparativ practici transformatoare în domeniul managementului educației (digitalizare, dezvoltare durabilă, școală incluzivă, echitate etc.). C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației . C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe.
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modele complexe din managementul educațional. A.2.1.Prospectează contexte sociale și de studiu interdisciplinar ale managementului, pentru alegerea celor mai bune practici/ intervenții. A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative.
Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul managementului educațional, în procesele de transformare individuală, organizațională și social.

	R.2.1.Contribuie la asigurarea performanței strategice a organizației și a echipelor de lucru prin investigarea, înțelegerea și abordarea educațională a situațiilor dinamice și/ sau imprevizibile. R.3.1.Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.
--	--

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
1. Legislația specifică evaluării instituționale. 2. Evaluare, monitorizare și control. 3. Roluri și responsabilități în evaluarea instituțională. 4. Evaluare internă, evaluare externă a instituțiilor de învățământ. 5. Prevederi legale privind procedurile de evaluare a personalului didactic. 6. Standardele naționale de evaluare și procedurile de evaluare. 7. Etape ale evaluării instituționale (autorizarea, acreditarea, evaluarea periodică). 8. Proiectarea dezvoltării instituționale în concordanță cu politica calității organizației școlare și cu cerințele legale ale evaluării instituționale. 9. Rolul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) în evaluarea instituțională în implementarea incluziunii, echității, stării de bine, rezilienței. 10. Raportarea rezultatelor evaluării interne (RAEI) în platforma ARACIP. 11. Utilizarea evaluării interne în realizarea evaluării externe. 12. Instrumente utilizate în evaluarea instituțională. 13. Utilizarea tehnologiei în raportarea calității educației și a evaluării instituționale (platforme utilizate, https://calitate.aracip.eu, SIIR).	28	Lectura individuală, Analiza de documente oficiale, Studiul de caz, Resurse online, Platformă educațională.	
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore	Problematizarea,	
1. Instrumente de evaluare internă. 2. Tipuri de vizite de evaluare externă: Inspectoratul școlar, ARACIP, Ministerul Educației. 3. Drepturile și obligațiile școlii acreditate.	8	Dezbaterea, Prelegerea, Exemplificarea	

4. Obiectivele procedurilor de evaluare a personalului didactic.		Studiul de caz, Explicația, Prezentare multimedia	
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore	Exerciții,	
1. Aplicarea instrumentelor de evaluare internă. Colectarea și analiza datelor. Interpretarea rezultatelor evaluării interne. 2. Rolul fiecărui membru al organizației în evaluarea instituțională. 3. Exemple de bune practici în domeniul managementului calității în educație; analiza unor studii de caz relevante.	6	Simularea, Studiul de caz, Resurse online, Platforma educațională.	
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
-	-		

Bibliografie:

Bibliografie - obligatorie:

1. ARACIP.(2021). Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Managementul rezultatelor învățării, Vol 4
2. ARACIP (2021).Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Evaluarea internă și externă a îmbunătățirii și învățării organizaționale, Vol.3
3. ARACIP (2021). Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Evaluarea internă și externă a stării de bine, Vol 2
4. ARACIP (2021). Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare. Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale, Vol 1
5. Iosifescu, Ș (coord).(2011). *Calitatea prin prisma standardelor de evaluare*, Editura Sigma, Editură recunoscută CNCIS (cod 283), București, 84 pagini, ISBN 978-973-649-674-5
6. Iosifescu, Ș (coord), Dogaru, M. (2013). *Manual pentru evaluare externă*, Editura Qual Media, Cluj Napoca, 160 pagini, ISBN 978-606-8154-24-4
7. Iosifescu, Ș (coord), Dogaru, M.(2013).*Manual pentru evaluare internă*, Editura Qual Media, Cluj Napoca, 2013, 110 pagini, ISBN 978-606-8154-26-8
8. Iosifescu, Ș (coord) (2013).*Manual de evaluare internă. Manualul formatorului*, Editura Qual Media, Cluj Napoca, 170 pagini, ISBN 978-606-8154-26-8
9. Dogaru, M, Neacșu, I.(2014). *The characteristics of innovator school principal as a leader the case from Romania*, European Scientific Journal, vol.10, no.10, p.368-388, April 2014, ISSN 1857-7881
10. Dogaru, M, Neacșu, I. (2013). *Decision dimension of leadership in effective schools in Romania* (coautor), Quality Issues and Insights in the 21st Century, vol. 2, nr.1, p. 6-18
11. Dogaru, M. (2008). *Condiții preliminare privind politica educațională în domeniul calității educației*, Revista de pedagogie, nr.7-12/2008, p. 245-251
12. Dogaru, M. Neacșu, I (2016). „The Leadership Styles of School Principal Preferred by Teachers in Schools from Romania”, p.173-176
13. Dogaru, M, Negreanu, C. (2016). „Reasons Why A School is Successful-the Case from Romania”, p.177-179
14. European Commision (1997). *Evaluating Quality in School Education. Guidelines for participating*

schools. Bruxelles: European Commission.

15. Ezechil, L. (coord.)(2008). *Calitate în mentoratul educațional*. București: Editura V & I Integral.
16. Iosifescu, S. (2005). *Asigurarea calității. Ghid pentru unitățile școlare*. I.s.E. Laboratorul Management Educațional, mss, București, (f.e.)
17. Neacșu, I. (2005). *Profilul calitativ al managerului școlar și de resurse umane-repere orientative, valori psihologice, instrumente*. În: I. Neacșu, G. Felea (coord). *Asigurarea calității în educație. Valori europene și proiecte românești*. Galați: Ed. Școala Gălățeană

Bibliografie suplimentară:

1. Deane, C.& Watters, E. (2004). *Toward 2010 – Common Themes and Approaches across Higher education and Vocational and Education and training in Europe*.
2. Edițoiu, A. (2009). *Cercetări privind sistemul de management al calității în învățământul universitar*, Teză de doctorat, Brașov: Universitatea Transilvania.
3. Ezechil, L. (coord.) (2008). *Calitate în mentoratul educațional*. București: Editura V&I Integral.
4. Filip, N. & Popescu, I. (2004). *Managementul calității*. Brașov: Editura Universității Transilvania.
5. Iosifescu, C. Ș. (coord.) (2015). *Raportul național privind starea calității în unitățile de învățământ preuniversitar public din mediul rural*, ARACIP: București.
6. M.E.C., (2001), *Management educațional pentru instituțiile de învățământ*.
7. Murgatroyd, S. & Morgan, C, (1994), *Total Quality Management and the School*, Buckingham: Open University Press.
8. Niculiță L. (2005). *Managementul și ingineria calității*. București: Editura Academiei Române.
9. Olaru, M. (1999). *Managementul calității*, ed. a II a, București: Editura Economică.
10. Olaru, M. (1999). *Managementul calității. Tehnici și instrumente*. București: Editura Economică.
11. Oprean, C. (2007). *Managementul calității*, Sibiu: Editura Universității Lucian Blaga.
12. Oprean, C. & Kifor, C.V. (2007). *Managementul calității*, Sibiu: Editura Universității Lucian Blaga

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elementele teoretice vor avea o strânsă legătură cu activitățile practice desfășurate de masteranzi. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practică a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce pot apărea în activitatea de manageriale a instituțiilor de învățământ din perspectiva evaluării interne/externe ale acestora și a evaluării cadrelor didactice. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, cursantul trebuie să fie apt în a aplica prevederile metodologiei de evaluare internă/externă în școlile de proveniență și de evaluare a cadrelor didactice.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Utilizează cu ușurință concepte și noțiuni specifice evaluării interne și externe. Proiectează și implementează îmbunătățirea calității	Portofoliu	70%
10.5 SF	Se implică în realizarea sarcinilor. Formulează întrebări, reflecții pe teme date.	Studiu de caz	20%

	Analizează studii de caz și identifică soluții diverse la probleme date legate de evaluarea instituțională.		
10.6 ST (TC)	Organizează informația în funcție de tematica dată Simulează eficiența și eficacitatea sistemului de evaluare internă și externă.	Teme de control	10%
10.7 Standard minim de performanță	Studentul dovedește deținerea de competențe în contextul evaluării instituționale.		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Management financiar și administrativ în instituțiile educaționale - MGE-Y2-D5						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Valentin LEOVEANU						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Lect. univ. dr. Valentin LEOVEANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3 SF	8	3.4 ST	6	3.5 L/P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									33
Tutoriat									6
Examinări									8
Alte activități									6
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar									108
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25									150
3.9 Numărul de credite ECTS									6

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- materiale de studiu și documentare.
5.2 de desfășurare a SF	- sala dotată cu tehnologie care să permită proiectarea informației, accesarea Internetului, schimbul de informații.
5.3 de desfășurare a ST	- acces la o platforma e-learning pentru comunicare, transmiterea temelor, notare, etc.
5.2 de desfășurare a L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice

Cunoștințe	C1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din managementul educației C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe. C.4.2. Analizează diverse dimensiuni ale calității proceselor și sistemelor de educație și formare, în scopul identificării modalităților de creștere a calității acestora.
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modele complexe din managementul educațional. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative. A.4.2: Proiectează direcțiile strategice de evoluție a calității proceselor și sistemelor de educație și formare.
Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul managementului educațional, în procesele de transformare individuală, organizațională și social. R.4.1.Respectă prevederile metodologice și deontologice specifice membrilor organizației școlare. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
--------------------------------------	---------	-------------------------	------------

1. Noțiuni introductive privind managementul financiar și administrativ în instituțiile educaționale. 2. Elemente de management financiar și administrativ educațional: finanțe – noțiuni generale, funcția de control a finanțelor. 3. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar în România . 4. Relația primărie – școală din perspectivă administrativ-financiară. 5. Gestiunea patrimoniului unității de învățământ preuniversitar. 6. Situațiile financiare ale UIP. 7. Managementul bugetului UIP: elaborarea și aprobarea bugetului instituțiilor de învățământ, fundamentarea bugetului, structura bugetului unei școli. 8. Elemente de bază privind contabilitatea managerială. 9. Realizarea procesului de achiziții publice în cadrul UIP. 10. Salarizarea la nivel de UIP. 11. Investițiile publice la nivelul UIP. 12. Finanțarea proiectelor din cadrul UIP prin fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene și alte fonduri . 13. Controlul financiar preventiv. Concepte. Reguli privind organizarea CFP.	28	Lectura individuală, Studiul de caz, Analiza critică, Platforma educațională, Resurse online.	
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore	Prelegerea,	
1. Situațiile financiare ale UIP. 2. Circuitul financiar în instituțiile de învățământ. 3. Bugetul unităților de învățământ și execuția bugetară. 4. Particularitățile elaborării proiectelor finanțate prin fonduri ale U.E.	8	Explicația, Studiul de caz, Dezbaterea, Problematizarea, Prezentare multimedia.	
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore	Studiul de caz,	
1. Salarizarea în unitățile de învățământ. 2. Achizițiile și investițiile în unitățile de învățământ.. 3. Activitățile autofinanțate.	6	Exercițiul, Documentarea, Analiza de documente, Platformă educațională.	
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		

-	-		
Bibliografie: 1. Agenția Națională pentru Achiziții Publice, (2020), Ghidul achizițiilor publice, București, https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view 2. Cenar, I. (2019). Managementul financiar contabil al instituțiilor de învățământ, Seria Didactică, Alba Iulia. 3. Cojocă B. I., (2013), Analiza cost-beneficiu în proiecte de investiții finanțate în România din fonduri nerambursabile europene, Ed. Expert, București; 4. Gheorghe, I., Matei, C., Ciurea, V. Man, M. (2007) Eficiența activității manageriale în învățământul preuniversitar. Ed. Arves. Craiova 5. Iorga, Gh. (2003) Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar. Ed. Paralela 45. Pitești. 6. Jinga, I. (2003) Managementul învățământului: cu privire specială la învățământul preuniversitar. Ed. ASE. București 7. Leahu, G. & colab. (2014) Ghid metodologic privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat. Ed. Tradiție. București 8. Marinescu P., (2003). Managementul instituțiilor publice, Editura Universității, București. 9. Marinescu P., Constantin I. (2017). Management de proiect, Ed. Sitech. Craiova. 10. Matic L.M. (2015) Mecanisme și metode de analiză în managementul finanțării învățământului preuniversitar, Capitolul III “Propuneri, recomandări și reflecții privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat. EDP. București; 11. Măntăluță, O. (2008). Ghid de management financiar pentru directorii de școli și grădinițe. Ed. Crizon. Constanța 12. Moșteanu, T., Roman, C. (2012) Finanțele instituțiilor publice. Ed. Economică. București 13. Moșteanu, T. & colab. (2008) Buget și trezorerie publică. Ed. Universitară. București 14. Păunică, M. (2003). Contabilitate managerială. E.D.P. București 15. Țircă, A. (2011). Management educațional. MECTS. București. 16. http://mentoraturban.pmu.ro/sites/default/files/ResurseEducatinale/Modul%20Management%20educational.pdf 17. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008, actualizată. 18. Legea 500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr. 597/17.08.2002, actualizată. 19. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Monitorul Oficial nr. 618/2006, actualizată. 20. Legea educației naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.2011, actualizată. 21. Legea învățământului superior din România nr. 199/2023, actualizată. 22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității patrimoniului instituțiilor publice, a planului de conturi pentru instituții publice și a monografiei privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni, publicat 1176bis/29.12.2005, actualizat.			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură fundamentul teoretic-conceptual și practic-aplicativ necesar înțelegerii problematicei managementului financiar și administrativ în instituția școlară, precum și valorificarea noilor cunoștințe și competențe în activitatea profesională. Elementele teoretice vor avea o strânsă legătură cu activitățile practice desfășurate de masteranzi. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practică a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce pot apărea în managementului financiar și administrativ din instituția școlară. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, absolventul va înțelege și va identifica problemele managementului financiar și administrativ cu care se confruntă membrii organizației școlare. Totodată, va fi capabil să se adapteze la situații variate,

neprevăzute, interpersonale și comunitare care necesită antrenarea și colaborarea dintre membrii organizației.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe conceptuală, respectarea legislației.	Proiect	80%
10.5 SF	Participare permanentă la dialog, implicare activă la activitățile specifice.	Studiu de caz.	10%
10.6 ST (TC)	Elaborare și predare de materiale în format doc. sau ppt, individual sau în echipă.	Teme de control.	10%
10.7 Standard minim de performanță	Predarea referatelor /proiectelor la un nivel academic minimal de întocmire.		
10.8 Modalitatea de notare	Note 1-10		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Practică profesională - MGE-Y2-D6						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. asoc. grd. I, Inspector resurse umane, Corina MIRESCU						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Prof. asoc. grd. I, Inspector resurse umane, Corina MIRESCU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.2 AI		3.3 SF		3.4 ST		3.5 L/P	30
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									44
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									29
Tutoriat									
Examinări									8
Alte activități									20
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar						145			
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25						175			
3.9 Numărul de credite ECTS						7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	- Managementul și evaluarea programelor educaționale, - Management instituțional educațional, - Managementul resurselor umane în învățământ, - Managementul calității în educație.
4.2 de competențe	- competențe de documentare; - competențe TIC, - competențe de analiză critică a informațiilor, - competențe de sistematizare a informațiilor obținute din diverse surse, - competențe de comunicare în limbi străine, - competențe de stabilire a corespondențelor intra- și interdisciplinare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	
5.2 de desfășurare a SF	
5.3 de desfășurare a ST	
5.2 de desfășurare a L/P	- școli, grădinițe, ISJ, CCD.

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional.

RÎ2: Aplicarea coordonată a unor practici transformatoare, în contexte dinamice și/ sau impredictibile, de muncă și de studiu, specifice managementului educațional.

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din managementul educației C.2.1.Analizează comparativ practici transformatoare în domeniul managementului educației (digitalizare, dezvoltare durabilă, școală incluzivă, echitate etc.). C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației. C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe.
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modele complexe din managementul educațional. A.2.1.Prospectează contexte sociale și de studiu interdisciplinar ale managementului, pentru

	alegerea celor mai bune practici/ intervenții. A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative.
Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul managementului educațional, în procesele de transformare individuală, organizațională și social. R.2.1.Contribuie la asigurarea performanței strategice a organizației și a echipelor de lucru prin investigarea, înțelegerea și abordarea educațională a situațiilor dinamice și/ sau imprevedibile. R.3.1.Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
-	-		
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore		
-	-		
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore		
-	-		
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
1. Documente specifice inspecției generale (managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională) . 2. Documente specifice inspecției generale 3. Eficienta atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale). 4. Documente specifice inspecției generale (respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor) . 5. Documente specifice inspecției generale 6. (modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală). 7. Documente specifice inspecției generale	30	Activitățile practice, Simularea Observația, Trainingul pregătitot, Proiectul, Portofoliul.	

8. (calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar). 9. Documente specifice inspecției generale 10. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional). 11. Documente specifice inspecției generale (nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare). 12. Documente specifice inspecției generale (modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare: consiliere, orientare școlară, asistentă individualizată, respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse). 13. Documente specifice inspecției de specialitate (definitivat, grad II, grad I). 14. Documente specifice inspecției tematice.			
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți: 1. Leahu, G., Lazăr, E., Manolescu, M. (2017). Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva contextelor profesionale didactice și a inspecției școlare. Bacău: Editura Casei Corpului Didactic. 2. Mihăilă, C.V. (coord.). (2013). Manual de evaluare externă a calității. București: ARACIP. 3. ***Legea educației naționale 1/2011. 4. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 5547/2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar. 5. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 5561/2011 privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar. 6. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 6143/2011 privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare. 7. ***Ordinul Ministrului Educației nr. 3545/2012 (Anexa 1) privind adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elementele teoretice vor avea o strânsă legătură cu activitățile practice desfășurate de studenți. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practica a viitorului specialist, în soluționarea diverselor probleme ce pot apărea în activitatea de manageriere a unei instituții. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, studentul trebuie să fie apt în a evalua, implementa și monitoriza diverse programe și proiecte educaționale.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe conceptuală, complexitate procesuală. Prezența fizică și activă la activitățile practice.	Portofoliu	100%
10.5 SF	-	-	
10.6 ST (TC)	-	-	
10.7 Standard minim de performanță	Cerințe minime de promovare Pentru a obține cel puțin nota 5 studentul trebuie să îndeplinească simultan următoarele cerințe: - să realizeze și să susțină portofoliul final, - să aibă prezență la cel puțin 80% din activitățile practice.		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCATIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Practică de specialitate - MGE-Y2-D7						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. asoc. grd. I, Inspector resurse umane, Corina MIRESCU						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Prof. asoc. grd. I, Inspector resurse umane, Corina MIRESCU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.2 AI		3.3 SF		3.4 ST		3.5 L/P	40
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									48
Tutoriat									
Examinări									8
Alte activități									24
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar						160			
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25						200			
3.9 Numărul de credite ECTS						8			

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	- Managementul și evaluarea programelor educaționale, - Management instituțional educațional, - Managementul resurselor umane în învățământ, - Managementul calității în educație.
4.2 de competențe	- competențe de documentare; - competențe TIC, - competențe de analiză critică a informațiilor, - competențe de sistematizare a informațiilor obținute din diverse surse, - competențe de comunicare în limbi străine, - competențe de stabilire a corespondențelor intra- și interdisciplinare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	
5.2 de desfășurare a SF	
5.3 de desfășurare a ST	
5.2 de desfășurare a L/P	- școli, grădinițe, ISJ, CCD.

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional.

RÎ2: Aplicarea coordonată a unor practici transformatoare, în contexte dinamice și/ sau impredictibile, de muncă și de studiu, specifice managementului educațional.

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din managementul educației C.2.1.Analizează comparativ practici transformatoare în domeniul managementului educației (digitalizare, dezvoltare durabilă, școală incluzivă, echitate etc.). C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației. C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe.
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modele complexe din managementul educațional. A.2.1.Prospectează contexte sociale și de studiu interdisciplinar ale managementului, pentru alegerea celor mai bune practici/ intervenții.

	A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative.
Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul managementului educațional, în procesele de transformare individuală, organizațională și social. R.2.1.Contribuie la asigurarea performanței strategice a organizației și a echipelor de lucru prin investigarea, înțelegerea și abordarea educațională a situațiilor dinamice și/ sau imprevizibile. R.3.1.Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
-	-		
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore		
-	-		
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore		
-	-		
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
1. Categori de activități desfășurate de manager în diverse instituții și organizații educaționale; 2. Categori de servicii oferite de diverse instituții educaționale; 3. Categori de relații și interacțiuni cu diverse persoane cu care managerul unei instituții educaționale intră în contact; 4. Instrumente manageriale educaționale (I) 5. (mapa directorului, dosarul de decizii, documentele manageriale ale ariei curriculare); 6. Instrumente manageriale educaționale (II) 7. (documente manageriale ale catedrelor, atribuțiile șefilor de arie curriculară și de	40	Activitățile practice, Simularea Observația, Trainingul pregătitot, Proiectul, Portofoliul.	

catedră); 8. Instrumente manageriale educaționale (III) (autorizația de funcționare, fișa de autoevaluare profesională etc.); 9. Structura echipei manageriale (consiliul de administrație, comisii de asigurare a calității în învățământ etc.); 10. Managementul instituției școlare: resurse umane, resurse materiale, relații sistemice și comunitate; 11. Conflict intra-organizațional. Strategii de prevenire și de rezolvare; 12. Managementul situațiilor de criză: strategii de prevenire și soluționare a acestora; 13. Strategii de eficientizare a comunicării organizaționale; 14. Parteneriate cu alte instituții;			
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți: 1. Noveanu E, D. Potolea – (ed). – Științele educației. Dicționar enciclopedic, vol. I, II (2007; 2008) - Ed. Sigma. 2. Gherguț Alois – Management general și strategie în educație - (2007) - Ed. Polirom. 3. Jinga Ioan – Managementul învățământului (2000) - Ed. Corint –EDP. 4. Manolescu Marin – Evaluarea școlară (2005) – Meteor press- Buc. 5. Nedelcu Anca, E. Palade – Pentru o școală bine generată (2008)- Ed. Corint. 6. Rădoi Mireille – Evaluarea politicilor publice – (2005) – Ed. Tritoni. 7. Stoica Adrian –Evaluarea progresului școlar educațional (2003)- Ed. Humanitas.			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elementele teoretice vor avea o stransă legătură cu activitățile practice desfășurate de studenți. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practică a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce pot apărea în activitatea de manageriere a unei instituții. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, studentul trebuie să fie apt în a evalua, implementa și monitoriza diverse programe și proiecte educaționale.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe conceptuală, complexitate procesuală.	Portofoliu	100%

	Prezența fizică și activă la activitățile practice.		
10.5 SF	-	-	
10.6 ST (TC)	-	-	
10.7 Standard minim de performanță	Cerințe minime de promovare Pentru a obține cel puțin nota 5 studentul trebuie să îndeplinească simultan următoarele cerințe: - să realizeze și să susțină portofoliul final, - să aibă prezență la cel puțin 80% din activitățile practice.		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Practică supervizată - MGE-Y2-D8						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Cristian BUCUR						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Prof asoc. grd. I, inspector resurse umane, Corina MIRESCU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.2 AI		3.3 SF		3.4 ST		3.5 L/P	30
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									44
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									44
Tutoriat									
Examinări									8
Alte activități									20
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar						145			
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25						175			
3.9 Numărul de credite ECTS						7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	- Managementul și evaluarea programelor educaționale, - Management instituțional educațional, - Managementul resurselor umane în învățământ, - Managementul calității în educație.
4.2 de competențe	- competențe de documentare; - competențe TIC, - competențe de analiză critică a informațiilor, - competențe de sistematizare a informațiilor obținute din diverse surse, - competențe de comunicare în limbi străine, - competențe de stabilire a corespondențelor intra- și interdisciplinare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	
5.2 de desfășurare a SF	
5.3 de desfășurare a ST	
5.2 de desfășurare a L/P	- școli, grădinițe, ISJ, CCD.

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional.

RÎ2: Aplicarea coordonată a unor practici transformatoare, în contexte dinamice și/ sau impredictibile, de muncă și de studiu, specifice managementului educațional.

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C.1.2.Fundamentează epistemic intervențiile (activități, proiecte, programe, politici/ strategii) de tip educațional. C.2.1.Analizează comparativ practici transformatoare în domeniul managementului educației (digitalizare, dezvoltare durabilă, școală incluzivă, echitate etc.). C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației. C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe.
Aptitudini	A.1.2.Asigură coerența și relevanța științifică a intervențiilor (activități, proiecte, programe, politici/ strategii) din domeniul managementului educațional.

	A.2.1.Prospectează contexte sociale și de studiu interdisciplinar ale managementului, pentru alegerea celor mai bune practici/ intervenții. A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative.
Responsabilitate și autonomie	R.1.2.Gestionează colaborativ și/ sau autonom și inovator intervențiile din domeniul managementului educațional. R.2.1.Contribuie la asigurarea performanței strategice a organizației și a echipelor de lucru prin investigarea, înțelegerea și abordarea educațională a situațiilor dinamice și/ sau imprevizibile. R.3.1.Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
-	-		
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore		
-	-		
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore		
-	-		
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore	Activitățile practice, Simularea, Observarea, Training pregător, Proiectul, Portofoliul.	
1. Asistarea la activități diverse desfășurate de managerul unei instituții de învățământ. 2. Desfășurarea unor activități concrete specifice managerului educațional. 3. Participarea la procesul de triere și selecție a personalului. 4. Asistarea la activități de implementare a unor programe, proiecte educaționale. (I) 5. Asistarea la activități de implementare a unor programe, proiecte educaționale. (II) 6. Participarea la diverse întâlniri ale cadrelor didactice (comisii metodice, consilii profesionale, consilii de administrație). 7. Implicarea în desfășurarea unor activități	30		

de monitorizare educațională. 8. Familiarizarea cu activități specifice echipei manageriale (consiliul de administrație, comisii de asigurare a calității în învățământ etc.). 9. Cunoașterea activităților specifice echipei manageriale. (I) 10. Cunoașterea activităților specifice echipei manageriale. (II)			
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: 1. Bush, T. (2015). Leadership și management educațional. Iași: Polirom. 2. Cristea, S. (2003). Managementul organizației școlare. București: Editura Didactică și Pedagogică. 3. Iosifescu, Ș. (2013). Manual de evaluare internă a calității educației. București: ARACIP. 4. Iosifescu, Ș. (coord.). (2017). Calitate în școala din România prin standarde și standarde de referință. Ghid general. București: ARACIP. 5. Leahu, G., Lazăr, E., Manolescu, M. (2017). Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva contextelor profesionale didactice și a inspecției școlare. Bacău: Editura Casei Corpului Didactic. 6. Ordin nr. 6517/19.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar. 7. Ordinul Ministrului Educației nr. 3467/2014 - acordarea acreditării pt. nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat. 8. Ordinul Ministrului Educației nr. 5291/2016 privind evaluarea externă periodică a calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate. 9. HG 22/2007 Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație. Bibliografie suplimentară: 1. Alois, G., Ciobanu, C. (2009). Elaborarea și managementul proiectelor în serviciile educaționale. Ghid practic. Iași: Editura Polirom. 2. Armstrong, M. (2003). Managementul resurselor umane. Manual de practică. București: Editura CODECS. 3. Bocheński, J.M. (1992). Ce este autoritatea? Introducere în logica autorității. București: Editura Humanitas. 4. Burdus, E. (2005). Management. Studii de caz. Exerciții. Probleme. Teste. Grile de evaluare. București: Editura Economică. 5. Burdus, E., Căprărescu, G. (1999). Fundamentele managementului organizației. București: Editura Economică. 6. Chivu, R. (2008). Elemente generale de managementul educației. București: Editura Meronia; 7. Cojocaru, V.M. (2004). Introducere în managementul educației. București: Editura Didactică și pedagogică. 8. Comănescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S. (2003). Managementul organizației. București: Editura All Beck.			

9. Cornescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S. (1998). Management. Baze generale. București: Editura Actami.
10. Cornescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S. (2001). Management general. București: Editura Actami.
11. Cucuș, C. (2002). Timp și temporalitate în educație. Elemente pentru un management al timpului școlar. Iași: Editura Polirom.
12. Holger, Rathgeber, John, P. Kotter (2018). *Aisbergul nostru se topește*. (ed. revizuită), București: Editura Publica.
13. Istocescu, A. (2004). *Managementul organizației. O abordare contextualizată. Studii de caz*. București: Editura ASE.
14. Jinga, I. (2001). *Managementul învățământului cu privire specială la învățământul preuniversitar*. București: Editura Aldin.
15. Jinga, I. (2003). *Managementul învățământului*. București: Editura ASE.
16. Labergere, R. (2007). *Managerul începător*. Iași: Editura Polirom.
17. Mihulesc, E. (1999). *Știința managementului. Teorie și practică*. București: Editura Tempus.
18. Nicolescu, O., Verboncu, I. (1999). *Management*. București: Editura Economică.
19. Pânișoară, G., Pânișoară, I.O. (2016). *Managementul resurselor umane*. ediția a III-a, Iași: Editura Polirom.
20. Robbins, S. (2007). *Adevărul și numai adevărul despre managementul personalului*. București: Editura Meteor Press.
21. Senge, P. (2016). *Școli care învață*. București: Editura Trei.
22. Țoca, I. (2002). *Management educațional*. ediția a II-a, București: Editura Didactică și pedagogică;
23. Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse - nevoi și managementul strategic în învățământ*. București: Editura Aramis.
24. Zlate, M. (2004). *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom.
25. Legea 1/2011.
26. <http://www.businessdictionary.com/definition/authority.html>
27. <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/digital-competence-framework>
28. <https://www.edu.ro/management-scolar>
29. <https://www.youtube.com/user/ARACIP2013/videos>
30. <http://culturaineducatie.ro/wp-content/uploads/2016/03/Analiza-arhitectura-%E2%80%93-final.pdf>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elementele teoretice vor avea o strânsă legătură cu activitățile practice desfășurate de studenți. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practică a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce pot apărea în activitatea de manageriere a unei instituții. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, studentul trebuie să fie apt în a evalua, implementa și

monitoriza diverse programe si proiecte educationale..

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe conceptuală, complexitate procesuală. Prezența fizică și activă la activitățile practice.	Portofoliu	100%
10.5 SF	-	-	
10.6 ST (TC)	-	-	
10.7 Standard minim de performanță	Cerințe minime de promovare Pentru a obține cel puțin nota 5 studentul trebuie să îndeplinească simultan următoarele cerințe: - să realizeze și să susțină portofoliul final, - să aibă prezență la cel puțin 80% din activitățile practice.		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Practica de cercetare pentru elaborarea disertației - MGE-Y2-D9						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Cristian BUCUR						
2.3 Titularul activităților de LP/seminar	Prof. asoc. dr. Georgeta IORDACHE						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.2 AI		3.3 SF		3.4 ST		3.5 L/P	30
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									51
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									51
Tutoriat									
Examinări									8
Alte activități									26
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar									170
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25									200
3.9 Numărul de credite ECTS									8

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	
5.2 de desfășurare a SF	
5.3 de desfășurare a ST	
5.2 de desfășurare a L/P	- materiale tipărite sau în format electronic necesare desfășurării seminarului; sală de seminar dotată cu aparatură tehnică.

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional.

RÎ2: Aplicarea coordonată a unor practici transformatoare, în contexte dinamice și/ sau impredictibile, de muncă și de studiu, specifice managementului educațional.

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din managementul educației. C.2.1.Analizează comparativ practici transformatoare în domeniul managementului educației (digitalizare, dezvoltare durabilă, școală incluzivă, echitate etc.). C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației. C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe.
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modele complexe din managementul educațional. A.2.1.Prospectează contexte sociale și de studiu interdisciplinar ale managementului, pentru alegerea celor mai bune practici/ intervenții. A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative.
Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul managementului educațional, în procesele de transformare individuală, organizațională și social. R.2.1.Contribuie la asigurarea performanței strategice a organizației și a echipelor de lucru

	prin investigarea, înțelegerea și abordarea educațională a situațiilor dinamice și/ sau imprevizibile. R.3.1. Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.2. Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.
--	--

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
-	-		
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore		
-	-		
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore		
-	-		
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
1. Principii pentru stabilirea subiectului activității de cercetare sau proiectare – necesitate teoretică și/sau practică; 2. Elaborarea și stabilirea metodologiei de lucru (cercetare și/sau proiectare); 3. Principii de realizarea a sintezei bibliografice; 4. Principii de prelucrare a informațiilor/datelor din sinteza bibliografică; 5. Principii de efectuare a activităților de cercetare și/sau proiectare aferente subiectului abordat; 6. Prelucrarea datelor obținute din activitatea desfășurată - rezultate; 7. Interpretarea rezultatelor și utilitatea acestora; 8. Modalități de prezentare a lucrării.	30	Exercițiul, Lectura individuală, Simularea, Studiul de caz, Observarea, Proiectul.	
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: 1. Babbie, Earl (2009). Practica cercetării sociale. Iași: Editura Polirom. 2. Chelcea, S. (2008). Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în			

domeniul științelor socioumane. Ediția a IV-a, București: Editura Comunicare.ro.

3. Chivu, R. (2008). Elemente generale de managementul educației. București: Editura Meronia.
4. Cojocaru, V.M. (2004). Introducere în managementul educației. București: Editura Didactică și pedagogică.
5. Istocescu, A. (2004). Managementul organizației. O abordare contextualizată. Studii de caz. București: Editura ASE.
6. Neacșu, I. (2015). Metode și tehnici de învățare eficientă. Fundamente și practici de succes. Iași: Editura Polirom.
7. Neacșu, I. (2004). (coord.). Ghid metodologic pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație. București: Facultatea de Psihologie și Științele Educației.
8. Rădulescu, M. Șt. (2011). Metodologia cercetării științifice - Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat. Ediția a II-a, revăzută și adăugită, București: Editura Didactică și Pedagogică.
9. Țoca, I. (2002). Management educațional. ediția a II-a, București: Editura Didactică și pedagogică.
10. Zlate, M. (2004). Leadership și management. Iași: Editura Polirom.

Bibliografie suplimentară:

1. Agabrian, M. (2004). Cercetarea calitativă a socialului. Iași: Institutul European.
2. Bălăban, A., (2002), Metodologia cercetării calitative. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.
3. Cipani, E (2009). Practical research methods for educators. New York: Springer Publishing.
4. Cohen, L. & Manion, L. (2003). Research Methods in Education. London and New-York: Routledge & Falmer
5. De Landsheere, G., (1995). Istoria universală a pedagogiei experimentale. București: Editura Didactică și Pedagogică.
6. Enăchescu C. (2007), Tratat de teoria cercetării științifice. Iași: Polirom.
7. Gorard, S. & Taylor, C. (2004). Combining methods in educational and social research. New York: Open University Press.
8. Ionescu, M. & Bocoș, M. (2001). Cercetarea pedagogică și inovația în învățământ în Pedagogie. Suporturi pentru formarea profesorilor. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.
9. Mucchielli, A. (coord.).(2002). Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale. Iași: Editura Polirom.
10. Muster, D. (1985). Metodologia cercetării în educație și învățământ. București: Editura Litera.
11. Nedelcu, A.(2011). Cercetare – Acțiune în educație. București
<http://mentoraturban.pmu.ro/sites/default/files/ResurseEducatinale/Modul%208%20Cercetare%20actiune.pdf>
12. Planchard, E. (1972). Cercetarea în pedagogie. București: Editura Didactică și Pedagogică.
13. Postic, M. & de Ketele, J.-M., (1988). Observer les situations educatives, Paris: Presses

Universitaires de France.

14. Pălășan, T. (2001). Cercetarea pedagogică. În R.M. Niculescu (coord.). Pregătirea inițială psihologică, pedagogică și metodică a profesorilor. Brașov: Editura Universității Transilvania.
15. Popa, N.; Antonesei, L. & Labăr, A. V. (2009). Ghid pentru cercetarea educației. Iași: Editura Polirom.
16. Rădulescu M. (2006). Metodologia cercetării științifice. Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat. București: Editura Didactică și Pedagogică.
17. Yin, R.K. (2005). Studiul de caz. Designul, colectarea și analiza datelor. Iași: Polirom.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu așteptările reprezentanților comunității epistemice (prin rigoarea științifică a conținuturilor selectate, pornind de la cercetări curente), dar și cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, respectiv, etc., prin asigurarea corespondenței cu tematica.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe conceptuală, complexitate procesuală, logica științifică.	Prezentarea orală a proiectului.	100%
10.5 SF	-	-	
10.6 ST (TC)	-	-	
10.7 Standard minim de performanță	Capacitatea de a edita o lucrare științifică care să respecte rigorile cercetării.		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din București
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	Directia de Invatamant la Distanta si Frecventa Redusa
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCATIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Analiza discursului managerial - MGE-Y2-D10						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de LP/seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3 SF	8	3.4 ST	6	3.5 L/P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									16
Tutoriat									25
Examinări									3
Alte activități									8
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar									108
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25									150
3.9 Numărul de credite ECTS									6

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- materiale de studiu și documentare.
5.2 de desfășurare a SF	- sală cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia, laptop.
5.3 de desfășurare a ST	- acces la o platforma e-learning pentru comunicare, transmiterea temelor, notare, etc.
5.2 de desfășurare a L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice

Cunoștințe	C1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din managementul educației. C.1.2.Fundamentează epistemic intervențiile (activități, proiecte, programe, politici/ strategii) de tip educațional. C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul managementului educației. C.4.1.Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe C.4.2.Analizează diverse dimensiuni ale managementului educației în scopul identificării modalităților de creștere a calității acestora.
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modele complexe din managementul educațional. A.1.2.Asigură coerența și relevanța științifică a intervențiilor (activități, proiecte, programe, politici/ strategii) din domeniul managementului educațional. A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul managementului educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.1.Documentează / fundamentează activitatea managerială, conform unor repere (standarde) calitative. A.4.2.Proiectează direcțiile strategice de evoluție a calității proceselor și sistemelor de educație și formare.

Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul managementului educațional, în procesele de transformare individuală, organizațională și social. R.1.2.Gestionează colaborativ și/ sau autonom și inovator intervențiile din domeniul managementului educațional. R.3.1.Investighează dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu . R.4.1.Respectă prevederile metodologice și deontologice specifice membrilor organizației școlare. R.4.2.Asigură caracterul riguros, documentat, al instrumentelor specifice managementului educației, folosite pentru creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare.
--------------------------------------	--

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr.ore	Metode de predare/lucru	Observații
1. Discurs managerial: clarificări terminologice, importanța și actualitatea conceptului 2. Modele de funcționare a discursului managerial (obiective manageriale, particularitățile determinative ale comunicării manageriale, stiluri discursive manageriale) 3. Rolurile comunicării manageriale. Raport proces decizional – comunicare managerială 4. Factorii interni și externi care influențează comunicarea managerială (relația mediul exterior – management – mediul intern, condițiile unei comunicări manageriale eficiente) 5. Deficiențe ale comunicarea managerială. Observarea acestora în discursul managerial 6. Eficiența discursului managerial în organizația școlară: premise, provocări, metode/tehnici de perfecționare și dezvoltare a discursului organizațional, reguli de comunicare eficientă (ascultare activă, feedback, claritate etc.) 7. Elemente de pragmatică a discursului managerial 8. Tehnici ale discursului managerial 9. Analiza discursului managerial 10.Limbă și stil în discursul managerial 11.Tipuri de comunicare interpersonală utilizate în comunicarea managerială (comunicarea defensivă, proiectivă, persuasivă, non-violentă, paradoxală	28	Lectura individuală, Studiul de caz, Analiza critică, Resurse online, Platforma educațională.	

etc.) 12.Climatul comunicării manageriale (tipologie, principii ale comunicării manageriale) 13.Particularități ale comunicării scrise în instituția școlară: caracteristici, documente folosite în instituția școlară (exemplificări) 14.14.Discurs managerial și imagine organizațională			
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore	Problematizarea,	
1. Discurs managerial: clarificări terminologice, importanța și actualitatea conceptului. 2. Modele de funcționare a discursului managerial (obiective manageriale, particularitățile determinative ale comunicării manageriale, stiluri discursive manageriale). 3. Rolurile comunicării manageriale. Raport proces decizional – comunicare managerială. 4. Eficiența discursului managerial în organizația școlară: premise, provocări, metode/tehnici de perfecționare și dezvoltare a discursului organizațional, reguli de comunicare eficientă (ascultare activă, feedback, claritate etc.). 5. Factorii interni și externi care influențează comunicarea managerială (relația mediul exterior – management – mediul intern, condițiile unei comunicări manageriale eficiente).	8	Conversația, Prelegerea, Proiectul de cercetare, Jocul de rol, Dezbaterea, Explicația, Brainstormingul, Tehnicile audiovizuale (prezentare Power Point, prezentare filme, prezentare materiale audio).	
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore	Explicația,	
1. Tehnici ale discursului managerial. Aplicații. 2. Limbă și stil în discursul managerial. Aplicații. 3. Tipuri de comunicare interpersonală utilizate în comunicarea managerială (comunicarea defensivă, proiectivă, persuasivă, non-violentă, paradoxală etc.). Aplicații. 4. Particularități ale comunicării scrise în	6	Exercițiul, Problematizarea Studiul de caz, Fișe de lucru, Lectura, Resurse online, Platforma educațională.	

instituția școlară: caracteristici, documente folosite în instituția școlară (exemplificări). Aplicații. 5. Discurs managerial și imagine organizațională. Aplicații.			
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr.ore		
-	-		
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: 1. Austin, J. (1962). How to do things with words. Oxford University Press. 2. Albu, G. (2008). Comunicare interpersonală. Valențe formative și temeuri psihologice. Iași: Institutul European. 3. Canning, P., Walker, B. (2024). Discourse Analysis. A Practical Introduction. Taylor and Francis. 4. Chelcea, S., Ivan, L., Chelcea, A. (2005). Comunicarea nonverbală: gesturile și postura. București, Ed. Comunicare.ro. 5. Coulthard, M. (2014). An Introduction to Discourse Analysis. 2nd Edition. London and New York: Routledge Taylor and Francis Group. 6. Gee, J. P. (1999). An Introduction to Discourse Analysis. Theory and Method. London and New York: Routledge Taylor and Francis Group. 7. Ionescu-Ruxandoiu, L. (2003). Limbaj și comunicare: elemente de pragmatică lingvistică, București Editura ALL Educational. 8. Mihut, I (1989). Autoconducere și creativitate. Cluj- Napoca: Ed Dacia. 9. Mucchielli, A. (2005). Arta de a comunica. Iași: Editura Polirom. 10. Paltridge, B. (2022). Discourse Analysis. An Introduction. 3rd Edition. Bloomsbury Academic Plc. 11. Pânișoară, I. O. (2006). Comunicarea eficientă. Iași: Ed Polirom. 12. Reboul, A., Moeschler, J. (2001). Pragmatica azi. Cluj: Editura Echinox. 13. Reboul, A., Moeschler, J. (2010). Pragmatica discursului. Iași: Editura Institutul European. 14. Peretti, A., Legrand, J. A., Boniface, J. (2001). Tehnici de comunicare, Iași: Polirom. 15. Rascanu, R. (2002). Psihologie și comunicare. Editura Universității din București. Bibliografie suplimentară: 1. Abric, J. C. (2002). Psihologia comunicării. Teorii și metode. Iași: Editura Polirom. 2. Canning, P., Walker, B. (2024). Discourse Analysis. A Practical Introduction. Taylor and Francis. 3. Chiru, I. (2003). Comunicarea interpersonală. București: Ed Tritonic. 4. Coulthard, M. (2014). An Introduction to Discourse Analysis. 2nd Edition. London and New York: Routledge Taylor and Francis Group. 5. Cuilenberg, J.J., Scholten, O. (1998). Știința comunicării. București: Editura Humanitas. 6. De Peretti, A., Legrand, J.A., Boniface, J. (2001). Tehnici de comunicare, Iași: Editura Polirom. 7. Dobrescu, E. M. (1998). Sociologia comunicării. București: Editura Victor. 8. Duck, S. (2000). Relațiile interpersonale: a gândi, a simți, a interacționa. Iași: Editura Polirom. 9. Gee, J. P. (1999). An Introduction to Discourse Analysis. Theory and Method. London and New York: Routledge Taylor and Francis Group. 10. McQuail, D., Windhal, S. (2004). Modele ale comunicării. Ed. Comunicare.ro. 11. Mucchielli, A. (2002). Arta de a manipula. Iași: Editura Polirom.			

12. Paltridge, B. (2022). Discourse Analysis. An Introduction. 3rd Edition. Bloomsbury Academic Plc.
13. Vlad, C. (1999) Sensul, dimensiunea esențială a textului. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură fundamentul teoretic-conceptual și practic-aplicativ necesar înțelegerii problematicei comunicării manageriale și leadershipului în instituția școlară, precum și valorificarea noilor cunoștințe și competențe în activitatea profesională. Elementele teoretice vor avea o strânsă legatură cu activitățile practice desfășurate de masteranzi. Se va pune accent nu atât pe teoretizare, ci pe implicarea practică a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce pot apărea în comunicarea managerială din instituția școlară. Prin competențele și abilitățile dobândite la sfârșitul programului de masterat, absolventul va înțelege și va identifica problemele de comunicare managerială cu care se confruntă membrii organizației școlare. Totodată, va fi capabil să se adapteze la situații variate, neprevăzute, interpersonale și comunitare care necesită antrenarea și colaborarea dintre membrii organizației.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Cunoașterea conceptelor, teoriilor, principiilor despre leadership și comunicare managerială, utilizarea lor adecvată și aplicarea reflexivă.	Portofoliu	60%
10.5 SF	Participarea activă: susținerea de teme, elaborarea de exerciții, fișe, implicarea în discuții pe temele date.	Exerciții, fișe de lucru.	20%
10.6 ST (TC)	Prezență la activitățile specifice de seminar.	Teme de control	20%
10.7 Standard minim de performanță	Cerințe minime de promovare: Pentru a obține cel puțin nota 5 studentul trebuie: - să realizeze portofoliul, - să realizeze sarcinile de seminar (prezență de minim 70%); - să studieze bibliografia minimală.		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din București
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Forma de învățământ	IFR
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei	Public Speaking - MGE-Y2-D11						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de LP/seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.2 AI	10	3.3 SF	8	3.4 ST	12	3.5 L/P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri									10
Tutoriat									5
Examinări									5
Alte activități									10
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar					120				
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25					150				
3.9 Numărul de credite ECTS					6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	
5.2 de desfășurare a SF	
5.3 de desfășurare a ST	
5.2 de desfășurare a L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

RÎ1: Elaborarea de programe, proiecte și activități, în domeniul managementului educației integrând inovator cunoștințe, teorii și modele complexe din domeniul managementului educațional.

RÎ3: Utilizarea de modele educaționale evaluative, care încorporează cunoștințe și judecăți (raționamente) critice și strategice.

RÎ4: Creșterea calității proceselor și sistemelor de educație și formare, prin elaborarea, implementarea și evaluarea unei diversități de activități, proiecte, programe, politici/ strategii, bazate pe dovezi științifice.

Cunoștințe	C.1.1.Integrează cunoștințe, teorii și modele complexe din științele educației. C.3.1.Discriminează/ distinge între principalele modele, criterii și instrumente evaluative din domeniul educației și formării. C.4.1. Integrează critic cunoștințele din domeniul managementului educațional cu cele din domeniile conexe.
Aptitudini	A.1.1.Adaptează la contexte și nevoi specifice cunoștințele, teoriile și modelele complexe din științele educației. A.3.1.Rezolvă probleme strategice din domeniul educației, alegând cele mai adecvate metodologii și instrumente. A.4.2.Proiectează direcțiile strategice de evoluție a calității proceselor și sistemelor de educație și formare.
Responsabilitate și autonomie	R.1.1.Identifică posibile implicații ale implementării programelor, proiectelor și activităților din domeniul educației și formării, în procesele de transformare individuală, organizațională și socială. R.3.1.Investighează (interoghează) dimensiunea etică a soluțiilor identificate, din perspectiva impactului acestora pentru stakeholderi și pentru ecosistemul educațional în ansamblu. R.4.1.Respectă prevederile metodologice și deontologice specifice membrilor organizației școlare.

7. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
--------------------------------------	---------	-------------------------	------------

1. Discursul public. Tipuri de discurs (informative, persuasive, speciale, în grupuri mici) 2. Pregătirea discursului (Alegerea temei, analizarea publicului, colectarea materialelor, organizarea discursului) 3. Structurarea discursului: introducerea, încheierea, planul discursului. Storytellingul. Structura unei povești. Structura unei prezentări. 4. Susținerea discursului. Limbajul. Stilul. Prezentarea (limbajul nonverbal și paraverbal). Materialele audio-vizuale. Folosirea notițelor. Prezența și personalitatea oratorului (vestimentația, gestică, lumina, postura, așezat vs. în picioare, accesoriile etc.). Curajul și încrederea în sine. Claritatea. Emoțiile constructive. Voința de a reuși. Memoria. 5. Relația emițător-receptor. Provocarea și menținerea interesului. Feedbackul. Persuasiunea – strategii discursive	10	Lectura individuală, Studiul de caz, Analiza critică, Resurse online, Platforma educațională	
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore	Prelegerea,	
1. Analiza unor discursuri sub aspectul tipului din care fac parte. 2. Analiza unor discursuri înregistrate și exersarea în prezența colegilor a unor discursuri structurate sau improvizate. Comunicarea nonverbală și paraverbală. Gesturile, vocea și intonația în arta oratorică.	8	Conversația, Dezbaterea, Observația, Explicația, Jocul de rol, Simularea, Tehnicile audiovizuale (Prezentare Power Point, Prezentare filme, Prezentare materiale audio).	
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore	Exerciții,	
1. Exerciții de pregătire a unor discursuri susținute de masteranzi. Tehnici de captare a atenției. 2. Construirea în grup sau individual a unor structuri discursive standard și a unor	12	Fișe de lucru, Problematizarea, Lectura,	

discursuri improvizate. 3. Cum să convingem auditoriul. Activități practice de dezbatere și evaluare pe marginea unor discursuri publice cunoscute și exersarea mecanismelor persuasive în discursuri realizate de masteranzi.		Explicația, Platforma educațională, Resurse online.	
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/ proiect, practică)	Nr. ore		
-	-		

Bibliografie:

1. ANDERSON, C., 2016, TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public, București, Ed. Republica.
2. BOURDIEU, P., 2012, Limbaj și putere simbolică, București, Ed. Art.
3. BREAZ, M., 2013, Retorică și discurs tautologic în comunicarea didactică persuasivă, Cluj-Napoca, Ed. ASCR.
4. CARNEGIE, D., 2018, Cum să vorbim în public (Ediția a III-a), București, Ed. Curtea Veche.
5. CONSTANTINESCU, M., 2006, Umorele conversaționale – strategii de sprijin, în Limba română. Aspecte sincronice și diacronice, (coord. Gabriela Pană Dindelegan), București, Editura Universității din București, p. 405-412.
6. DINCĂ, G., 2007, Particularități retorice ale textelor de predici contemporane, în Limba română. Stadiul actual al cercetării, (coord. Gabriela Pană Dindelegan), București, Editura Universității din București, p.289-296.
7. LUCAS, S.E., 2014, Arta de a vorbi în public, Iași, Polirom.
8. MĂDA, S., 2007, Putere și politețe în comunicarea la locul de muncă, în Limba română. Stadiul actual al cercetării, (coord. Gabriela Pană Dindelegan), București, Editura Universității din București, p. 389-398.
9. MIHAI, Gh., 1998, Retorică tradițională și retorici moderne, București, Ed. All.
10. SĂFTOIU, R., 2004, Adresarea – mijloc de stabilire a unei relații sociale, în Tradiție și inovație în studiul limbii române, (coord. Gabriela Pană Dindelegan), București, Editura Universității din București, p.493-506.
11. SĂFTOIU, R., 2006, Observații asupra funcțiilor râsului în conversația fatică, în Limba română. Aspecte sincronice și diacronice, (coord. Gabriela Pană Dindelegan), București, Editura Universității din București, p. 517-524.
12. SZEKELY, A., 2020, Prezentări cu public, Iași: Floare de iris.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost selectate astfel încât să asigure fundamentul teoretic - conceptual și practic - aplicativ necesar formării și dezvoltării unei concepții pedagogice adecvate schimbărilor educaționale ale societății contemporane.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Acuratețe și expresivitate în aplicare mijloacelor și	Proiect (conceperea unui	50%

	principiilor tehnice necesare pregătirii în scris, în vederea susținerii, a unui discurs.	discurs pe o temă dată).	
10.5 SF	Prezența la activitățile specifice de seminar.	Observarea sistematică, analiza unor discursuri, exerciții de redactare.	25%
10.6 ST (TC)	Capacitatea de a identifica în practică noțiunile teoretice.	Teme practice: susținerea de discursuri complete sau doar a unor părți.	25%
10.7 Standard minim de performanță	La nota finală va fi luat în calcul participarea practică la activitățile de seminar (susținerea de discursuri în fața colegilor, exerciții efectuate pe anumite componente ale unui speech) și realizarea proiectul final.		
10.8 Modalitatea de notare	Note de la 1 la 10.		

Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,